



CONGREGRAZIONE SUORE OBLATE DI S. ANTONIO DA PADOVA

C.F. 80000150740 – P.IVA 01482040746

Via Arno, 9 – 72023 MESAGNE –

Iscrizione registro regionale n° 31/2011

Tel. 0831 771955 Cell – 3456838288

E-Mail: suoreantonianemesagne@gmail.com



REGOLAMENTO INTERNO

Documento in Ed. 02 Rev. 01 del 17.02.2025

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Ed. 02 Rev. 01 Del 17.02.2025
	REGOLAMENTO INTERNO	

INDICE DELLE REVISIONI					
Ed.	Rev.	DATA	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA	SEZIONI MODIFICATE	PAGINE MODIFICATE
01	00	07.01.2020	PRIMA STESURA	TUTTE	TUTTE
01	01	23.04.2021	REVISIONE GENERALE	TUTTE	TUTTE
02	00	12.09.2024	REVISIONE GENERALE	TUTTE	TUTTE
02	01	17.02.2025	MODIFICA REGOLE ACCESSO VISITATORI	PAR. 4	PAG. 5
EMESSO DA			VERIFICATO DA	APPROVATO DA	
RSTR			DS	DIR	

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Ed. 02 Rev. 01 Del 17.02.2025
	REGOLAMENTO INTERNO	

INDICE

- 1.DISPOSIZIONI GENERALI
2. GESTIONE DELLA VITA DI COMUNITA'
3. DIRITTI DEGLI OSPITI
- 3.1 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OSPITI
- 3.2 RAPPORTO DEGLI OSPITI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO
4. REGOLE PER I VISITATORI
- 4.1 GESTIONE USCITE E RIENTRI ACCOMPAGNATI DA FAMILIARI
5. ESAMI DI LABORATORIO E VISITE SPECIALISTICHE
6. SERVIZI EXTRA A PAGAMENTO
7. RIMBORSO DELLA RETTA DI SOGGIORNO
8. GESTIONE DEL FINE VITA
9. NORMA FINALE
10. MODULI ALLEGATI



1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “**S. Antonio da Padova**” con lo scopo di:

- ❖ favorire un rapporto di collaborazione tra la struttura e gli utenti tutti;
- ❖ garantire agli ospiti un servizio adeguato alle loro esigenze;
- ❖ stabilire i diritti, i doveri e le norme di comportamento degli utenti, dei loro familiari e degli operatori.

Si invitano, pertanto, tutti gli interessati ad attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. L'ospite e/o il suo familiare/caregiver dichiara di conoscere e di accettare, nella sua interezza, il regolamento che gli viene consegnato contestualmente alla firma del contratto di ingresso in RSA.

Qualora si verificassero inosservanze e/o inadempienze saranno intraprese le opportune azioni da parte della Direzione.

2. GESTIONE DELLA VITA DI COMUNITA'

La giornata tipo all'interno della RSA “**S. Antonio da Padova**” è articolata secondo il seguente programma:

- **Ore 6.00/8.00 - Igiene ed alzata** Gli operatori socio sanitari, da soli o, ove necessario, in coppia, assistono gli utenti nella corretta igiene quotidiana e nella successiva vestizione; le infermiere effettuano la rilevazione quotidiana dei parametri vitali, le eventuali medicazioni e/o prelievi e la somministrazione delle terapie.
- **Ore 7.00/8.30 - Colazione** Gli ospiti vengono accompagnati presso la sala mensa dove viene distribuita la colazione. Gli infermieri assistono gli utenti che necessitano di supporto per il pasto e somministrano la terapia orale.
- **Ore 8.30/12.00 - Attività riabilitative** Per circa tre ore gli ospiti sono impegnati nelle attività, sia individuali che di gruppo, con il fisioterapista, supportato dagli operatori socio sanitari, laddove necessario, per l'accompagnamento degli ospiti in bagno e per assicurare il mantenimento dell'igiene personale.
- **Ore 10.00 - Merenda** Agli ospiti viene offerta una bevanda calda o un succo di frutta, in base alla stagione in corso.
- **Ore 12.00 - Pranzo** Gli OSS accompagnano gli ospiti in sala mensa per il pranzo, preparato dalla cucina interna della RSA. La Coordinatrice Infermieristica e gli operatori distribuiscono il vitto, osservando scrupolosamente le prescrizioni dietetiche per singolo ospite, e supportano quelli non autonomi. Il menù, elaborato con attenzione alla stagionalità dei prodotti ed alle preferenze degli ospiti, è variato periodicamente e garantisce un adeguato apporto nutrizionale, valutato secondo le necessità individuali. Le infermiere si occupano di far assumere correttamente la terapia orale agli ospiti e monitorano eventuali problemi insorti, durante il pranzo.
- **Ore 13.00 - Riposo** Gli ospiti, che lo desiderano o che ne hanno necessità, vengono accompagnati in camera per il riposo pomeridiano, vengono messi a letto e, se del caso, viene garantita la corretta igiene personale.
- **Ore 16.00 - Attività ricreative** Gli OSS, dopo aver aiutato gli ospiti ad alzarsi, li accompagnano nella sala comune per le attività ricreative pomeridiane, organizzate dall'educatrice professionale. In particolare si svolgono attività ludiche o di intrattenimento (come gruppi di lettura, teatro, tombola etc.), alle quali, talvolta, sono coinvolti operatori, volontari e familiari degli ospiti.
- **Ore 17.00 - Merenda** Gli OSS distribuiscono la merenda dove si svolge l'attività ricreativa.
- **Ore 19.00 - Cena** Gli OSS accompagnano gli ospiti in refettorio per la cena. Gli operatori distribuiscono il vitto, osservando scrupolosamente le prescrizioni dietetiche personalizzate, e supportano gli ospiti non autonomi. L'infermiere si occupa di far assumere correttamente agli ospiti la terapia orale.
- **Ore 20.00 Messa a letto** L'OSS, da solo o, se necessario, in coppia, supporta gli ospiti nella svestizione, nell'igiene e nell'indossare gli indumenti per la notte e, quindi, si occupa della messa a letto.
- **Ore 22.00 Cambio turno e consegna agli OSS e agli infermieri della notte** Gli operatori, concluso il turno del pomeriggio, effettuano il cosiddetto passaggio di consegne e, quindi, verbalizzano i fatti e gli episodi rilevanti per i colleghi che svolgeranno il turno di notte.

Durante la notte, è garantita un'attività di controllo e monitoraggio sul riposo degli ospiti, ad orari prestabiliti, a cura dell'OSS di turno che, qualora occorra, si occupa delle cure igieniche necessarie; risponde alle richieste di intervento che gli ospiti possono segnalare con il campanello vicino al letto; assolve, in generale, ad ogni loro necessità.

E' altresì garantita la presenza, nel turno di notte, di un'infermiera pronta ad intervenire, in caso di bisogno.

3. DIRITTI DEGLI OSPITI

È garantito a tutti gli ospiti il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza, il rispetto della personalità, la promozione del rispetto del patrimonio culturale e religioso di ciascuno e la valorizzazione della persona.

Ogni ospite ha diritto ad un inserimento adeguato alle sue esigenze e ad un'assistenza che risponda in modo completo ai propri bisogni. L'erogazione dei servizi è improntata a criteri di uguaglianza, obiettività e di imparzialità, pur nell'ottica di interventi

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Ed. 02 Rev. 01 Del 17.02.2025
	REGOLAMENTO INTERNO	

personalizzati, non compiendo alcuna distinzione di sesso, razza, religione e opinioni politiche.

3.1 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OSPITI

Allo scopo di garantire una serena e tranquilla convivenza tra gli ospiti residenti, gli operatori e tutte le figure presenti, è richiesta l'osservanza delle seguenti regole. In particolare l'ospite è tenuto a:

- osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato la camera, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona incaricata dalla Struttura di entrare in camera per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni ed altri interventi;
- occupare in sala mensa il posto assegnato, che non può essere cambiato, senza preventiva autorizzazione;
- risarcire i danni arrecati a persone e cose per incuria o per trascuratezza;
- rispettare la tranquillità degli altri ospiti, la loro privacy e riservatezza.

E' assolutamente vietato:

- affiggere chiodi, ganci, mensole o altro sulle pareti delle stanze o, in generale, sui muri della struttura, senza autorizzazione;
- buttare nei water, nei bidet e nei lavandini materiali che possano otturare o nuocere al buono stato delle condutture;
- fumare e/o consumare alcolici;
- detenere in camera alimenti deperibili;
- tenere medicinali o presidi sanitari e usarli sotto il proprio controllo, senza accordo con il Servizio Infermieristico;
- tenere ed usare nelle camere qualsiasi apparecchio elettrico, in particolare fornellini e stufe, ferri da stiro, fatto salvo il televisore e la radio, con cuffie o altra strumentazione, preventivamente autorizzata dalla Direzione;
- disturbare gli altri residenti con emissioni di suoni e/o rumori (radio, tv ecc.) oltre l'orario consentito;
- tenere animali nelle stanze, salvo quelli espressamente autorizzati dalla Direzione;
- tenere un comportamento blasfemo o comunque offensivo della natura e delle finalità della RSA;
- ospitare, nelle stanze assegnate, altre persone, qualunque sia il grado di parentela, salvo i casi in cui vi sia espressa autorizzazione per accertate necessità. In questo caso devono essere forniti i dati della persona ospitata;

La Responsabile della Struttura, in accordo con il Direttore Sanitario, ha facoltà di trasferire l'ospite in una stanza differente, da quella di prima assegnazione, qualora ciò sia richiesto da esigenze della vita comunitaria o da mutate condizioni psico-fisiche dell'ospite stesso.

All'interno della RSA sono consentiti svaghi, giochi e la visione di spettacoli radiotelevisivi, che non siano vietati dalla legge e che si svolgano in modo tale da non recare disturbo agli ospiti, fino alle ore 22:00.

I residenti, in grado di intendere e di volere, sono tenuti ad adottare un comportamento decoroso e rispettoso dei diritti e delle esigenze di tutte le persone presenti nella RSA, dei loro beni e altresì avere cura dei beni di proprietà della Struttura.

3.3 RAPPORTO DEGLI OSPITI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

I rapporti tra gli ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, evitando comunque eccessiva familiarità e complicità.

L'ospite e/o il familiare referente è tenuto a segnalare alla Responsabile della Struttura qualsiasi inadempimento nei servizi e/o comportamento scorretto/inappropriato tenuto dal personale in servizio.

In particolare non è consentito:

- chiedere agli operatori prestazioni diverse da quelle previste nel normale ordine di servizio, esercitando pressioni per ottenere trattamenti di favore;
- elargire mance, omaggi e regalie al personale impiegato in struttura.

4. REGOLE PER I VISITATORI

I familiari sono invitati a visitare periodicamente gli ospiti affinché non si interrompa la normale continuità affettiva.

Le visite sono ammesse, dal lunedì al sabato, nei seguenti orari:

- mattino 10:00-11:30;
- pomeriggio 15:30-17:00

Per l'ingresso in struttura, è necessario registrare la propria presenza sull'apposito "Registro dei Visitatori" (All. 01 - Regolamento Interno), presente alla reception: occorre indicare, oltre alle proprie generalità e quelle dell'ospite visitato, la data e l'ora di ingresso e quella di uscita, apponendovi la firma.

Il controllo degli accessi risponde all'esigenza di garantire la sicurezza e l'incolumità di ospiti, operatori e visitatori, in modo particolare, in situazioni di emergenza, come in caso di incendio, per verificare il numero esatto di persone presenti all'interno della struttura.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Ed. 02 Rev. 01 Del 17.02.2025
	REGOLAMENTO INTERNO	

I visitatori devono rispettare le regole in vigore all'interno della RSA e, nello specifico:

- non sono consentite le visite di domenica e nei giorni festivi;

- non è consentito l'accesso in struttura durante l'igiene personale, le visite mediche e le pulizie delle stanze;

- non sono ammesse visite agli ospiti durante l'orario di riposo e durante i pasti. Le visite, al di fuori degli orari fissati, sono soggette ad autorizzazione preventiva della Responsabile della Struttura;

- non si possono introdurre cibi, bevande e farmaci all'interno della struttura, senza avvertire la Coordinatrice Infermieristica o l'infermiera di turno. In ogni caso i cibi e le bevande autorizzate devono essere rigorosamente confezionati e sigillati, devono riportare la data di scadenza, gli ingredienti, la provenienza, assicurando il pieno rispetto della rintracciabilità del prodotto e la tutela della salute degli ospiti;

- non è consentito offrire cibo o bevande, di qualunque tipo, ad altri ospiti della RSA;

- è vietato somministrare agli ospiti della RSA qualunque tipo farmaco, proveniente dall'esterno, senza la preventiva autorizzazione del personale sanitario;

- le visite si svolgono negli spazi dedicati, messi a disposizione dalla RSA, per gli incontri con i familiari nel rispetto della privacy e della riservatezza sia degli altri ospiti residenti sia dei visitatori stessi.

I familiari/congiunti devono, per qualsiasi comunicazione o segnalazione, rivolgersi o alla Responsabile della Struttura o all'infermiera in turno.

L'inosservanza delle regole, relative alle modalità di ingresso e di permanenza dei visitatori all'interno della struttura, che causa disturbo della quiete degli ospiti e/o intralcio alla attività lavorative, nonché violazione della privacy dei nostri ospiti, può determinare l'allontanamento dalla struttura.

4.1 GESTIONE USCITE E RIENTRI ACCOMPAGNATI DA FAMILIARI

I familiari possono chiedere di accompagnare fuori dalla struttura l'ospite che sia in condizioni psicofisiche compatibili con attività all'esterno, secondo il giudizio del Direttore Sanitario.

In tali casi la R.S.A. è esonerata da qualunque tipo di responsabilità ma richiede il rispetto delle seguenti regole, sia per ragioni di ordine organizzativo sia per una gestione coordinata delle attività degli altri ospiti:

- la richiesta deve pervenire con almeno 24 ore di preavviso, anche telefonicamente, contattando il numero 345/6838288;

- il giorno fissato per l'uscita, il richiedente deve compilare in struttura il modulo predisposto (All. 02 - Richiesta uscita familiari), riportando i dati anagrafici di accompagnatore ed ospite e l'ora di rientro prevista. Il modulo, timbrato e firmato dalla Responsabile della Struttura, viene conservato all'interno della cartella personale dell'ospite;

- per usufruire del servizio ristorazione, l'ospite residente deve essere riaccompagnato in R.S.A. entro e non oltre le ore 12:00, per il pranzo, ed entro le ore 18:00, per la cena.

In ogni caso il rientro deve essere effettuato entro le ore 20:00 per consentire al personale la gestione della messa a letto, come da programma delle attività quotidiane.

5. ESAMI DI LABORATORIO E VISITE SPECIALISTICHE

La Struttura si occupa della gestione e dell'organizzazione degli esami di laboratorio e delle visite specialistiche, per conto degli ospiti, secondo le indicazioni del Direttore Sanitario.

Gli esami di laboratorio vengono effettuati, previa prenotazione e presentazione della ricetta del MMG, a cura della RSA, presso l'ospedale di Mesagne, dove vengono trasportati i campioni prelevati in Struttura.

Qualora si rendesse necessaria una visita specialistica, la RSA informa i familiari dell'ospite interessato e, previo accordo con gli stessi, contatta lo specialista per fissare un appuntamento.

In base alle condizioni dell'ospite ed alla tipologia di visita, essa può essere svolta direttamente presso la RSA o presso la sede dello specialista.

Nell'ipotesi di visita all'esterno, se l'ospite è in grado di viaggiare in maniera autonoma, i familiari possono accompagnarlo con i propri mezzi, previa sottoscrizione del modulo per la richiesta di uscita, secondo le regole indicate al paragrafo 4.1. Qualora impossibilitati, possono comunicarlo alla Responsabile della Struttura che si attiva per richiedere il servizio di trasporto con automedica.

Nel caso in cui, invece, le condizioni dell'ospite non lo consentano, la Struttura richiede direttamente il servizio di trasporto con automedica e/o autoambulanza. Viene, in ogni caso, data prontamente comunicazione del luogo, della data e dell'ora della visita ai familiari per consentire loro di organizzarsi per assistere e relazionarsi direttamente con lo specialista, in merito alle condizioni di salute del proprio caro.

I costi delle visite specialistiche e degli eventuali trasporti con automezzi esterni vengono resi noti ai familiari per l'autorizzazione: essi sono generalmente coperti con il fondo cassa, costituito all'ingresso in struttura, per ciascun ospite. Qualora non fosse sufficiente, i familiari saranno invitati a recarsi in struttura e/o far pervenire le somme necessarie per il giorno della visita.

La Struttura rilascia, a richiesta, la documentazione fiscale per ogni pagamento effettuato per conto dell'ospite residente.



6. SERVIZI EXTRA A PAGAMENTO

Dietro espressa richiesta degli ospiti e/o dei familiari, interessati a servizi di cura ed estetica della persona, la Struttura contatta la figura di riferimento (parrucchiera, estetista, barbiere, podologa) per concordare la data e l'orario dell'appuntamento.

E' altresì consentito l'accesso in struttura di professionisti di fiducia, indicati dall'ospite stesso e/o dai familiari, purché l'appuntamento sia previamente concordato con la Responsabile della Struttura, compatibilmente con l'organizzazione interna.

Il pagamento della prestazione viene effettuato con il fondo cassa dell'ospite che usufruisce del servizio. Qualora esso fosse insufficiente, i familiari saranno invitati a recarsi in struttura e/o far pervenire le somme necessarie per il giorno fissato.

E' facoltà dei familiari accompagnare il proprio congiunto, ospite della Struttura, presso i locali del professionista per i servizi richiesti, osservando le regole indicate al paragrafo 4.1. per le richieste di uscita con i familiari.

7. RIMBORSO DELLA RETTA DI SOGGIORNO

L'ospite e/o il familiare, così come previsto dal contratto sottoscritto, è tenuto a corrispondere la retta mensile di soggiorno in forma anticipata, entro il giorno 10 del mese in corso, mediante assegno bancario o, preferibilmente, tramite bonifico con accredito sui conti correnti bancari della RSA, indicati anche nella Carta dei Servizi.

In caso di decesso e/o dimissioni dell'ospite, entro i primi 15 giorni del mese, i familiari possono presentare richiesta di rimborso della retta per il periodo di soggiorno non goduto, usando il relativo modulo (All. 03 – Richiesta rimborso retta), da compilare con i dati anagrafici del richiedente, la data di decesso/dimissioni dell'ospite e i riferimenti bancari per il rimborso.

8. GESTIONE DEL FINE VITA

La RSA, nella gestione di questa fase del percorso dell'ospite all'interno della Struttura, osserva e chiede a tutti le parti coinvolte di osservare regole improntate al rispetto del dolore, alla cura ed al supporto dell'ospite e dei suoi familiari, alla partecipazione ed alla riservatezza.

Ogni comunicazione ai familiari, relativa alle condizioni di salute dell'ospite, viene effettuata dalla Responsabile della Struttura, che si occupa di informare anche il medico di fiducia per avere le necessarie indicazioni terapeutiche.

In caso di sopraggiunto decesso, la Responsabile della Struttura, dopo aver consultato i familiari e dietro loro richiesta, contatta l'impresa funebre di riferimento per l'organizzazione della cerimonia di commiato.

Le spese funerarie sono a carico della famiglia dell'ospite deceduto.

La Responsabile di Struttura dà adeguate disposizioni per garantire un addio dignitoso all'ospite defunto che viene trasferito nella sala grande o in Chiesa, prima della celebrazione del funerale.

La famiglia può liberamente scegliere di svolgere la cerimonia religiosa all'interno della Chiesa della Struttura o in quella di appartenenza.

I familiari, parenti stretti, amici e conoscenti possono accedere, fino alle ore 22.00, nella camera mortuaria, allestita all'interno della RSA, per l'estremo saluto.

Le regole per l'accesso possono subire delle variazioni in caso di mutate condizioni normative e/o esigenze igienico-sanitarie.

9. NORMA FINALE

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Regolamento, si faccia riferimento alle leggi e Regolamenti Regionali riguardanti le Residenze Sanitarie Assistenziali nonché al contratto sottoscritto, in sede di ingresso dell'ospite in Struttura, ed alla Carta dei Servizi. Il Regolamento è soggetto a modifiche e variazioni, determinate da cambiamenti nell'organizzazione della Struttura, deliberate dalla Direzione e/o dettati dalla necessità di adeguarsi all'entrata in vigore di nuove norme.

In ogni caso sarà cura della RSA comunicare e condividere il Regolamento aggiornato con ospiti, familiari, operatori e altre parti interessate.

10. MODULI ALLEGATI

ALL. 01 R.I.	REGISTRO DEI VISITATORI
ALL. 02 R.I.	MODULO USCITA FAMILIARI
ALL. 03 R.I.	RICHIESTA RIMBORSO RETTA